KOORDINERENDE ENHET

FORMÅL

Koordinerende enhet skal sikre helhetlige og koordinerte tverrfaglige tjenester til pasienter og brukere i Rakkestad kommune med behov for tjenester fra flere fagområder, nivåer og sektorer. Koordinerende enhets overordnede ansvar for individuell plan og koordinator er sentralt. Ansvaret omfatter alle pasient- og brukergrupper med behov for langvarige og koordinerte tjenester, og er ikke avgrenset til habilitering og rehabilitering.

DEFINISJONER /FORKLARINGER

Koordinerende enhet er lovpålagt.

SAMMENSETNING AV KOORDINERENDE ENHET

Faste møtende:
Helsekoordinator/ pasientkoordinator- leder for koordinerende enhet
Seksjonsleder Hjembaserte tjenester
Seksjonsleder Familiesenter
Seksjonsleder BOAK
Koordinator/ fagkonsulent BOAK
Koordinator barn og unge
Saksbehandler Forvaltningsenhet Helse

Enhetsleder Forvaltningsenhet Helse- ikke delta på brukersaker, men del av KE i form av opplæring IP og Sampro.

Seksjonsleder skole og seksjonsleder barnehage, og eventuelt andre seksjons- og enhetsledere, innkalles ved behov.

ANSVAR OG MYNDIGHET

Pådriver for samhandling på tvers av fag, nivå og seksjoner.
Overordnet ansvar for IP, og for oppnevning, opplæring og veiledning av koordinator.
Utpeke hvilken enhet som er ansvarlig for å oppnevne koordinator i individsaker

Enheten skal bidra til at tjenesteyterne samarbeider ved planlegging og organisering av habiliterings- og rehabiliteringstilbudene, og tilrettelegge for brukermedvirkning

BESKRIVELSE

- Behandle henvisninger (fra nivå 2 BTI), PLO- meldinger fra spesialisthelsetjenesten angående behov for langvarige og koordinerte tjenester og søknad om IP/ koordinator
- Fatte enkeltvedtak på søknad om koordinator/ IP
- Gjennomgang av brukersaker hvor det er behov for drøfting på tvers av fag og seksjoner.
- Bruker skal ha mulighet til å uttale seg om hvem de ønsker som koordinator, men Rakkestad kommune etterstreber å samle koordinatorfunksjonen på få personer for å oppnå «profesjonelle» koordinatorer.
  Enheten utpeker selv koordinator og står ansvarlig for å informere aktuell koordinator og melde tilbake til KE hvem koordinator er. Når koordinator er oppnevnt, registreres

koordinator som primærkontakt på tjenesten i Gerica. Det gis tilgang til koordinator-journal. Koordinator som ikke er tilknyttet Gerica, dokumenterer i eget fagsystem.

- Opplæring og veiledning av koordinatorer/ IP, hvorav koordinatorsamling 2 ganger i året og invitere koordinatorer til årlig fagdag.
- Oppdatere koordinatorhåndbok til koordinatorer
- Bindeledd mellom spesialisthelsetjenesten og KE (deltar i nettverk)
- Oversikt over koordinatorer og IP
- Skifte av koordinator og opphør av behov for koordinator/ IP skal meldes KE.
- Det skrives journalnotat i Gerica etter drøftelse i KE.

REFERANSER

Kommunens plikt til samhandling og samarbeid følger av
Helse- og omsorgstjenesteloven §3-4
Helse- og omsorgstjenesteloven §4-1a
Sosialtjenesteloven §13
Barnevernsloven §3-2

Kommunens plikt til å ha koordinerende enhet og plikt til å tilby koordinator og IP er lovfestet i følgende lover:
Helse- og omsorgstjenesteloven §7-1
Helse- og omsorgstjenesteloven §7-2
Opplæringsloven §15-5
Sosialtjenesteloven §28
Barnevernsloven §3-2a